

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
Протокол № 01  
от «18» 09 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
«ЦВР «Юность»  
А. В. Ткачук  
«18 января 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методическом дне педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей и молодёжи «Центр внешкольной работы «Юность»**

## **1. Общие положения.**

**На основании коллективного договора педагогическим работникам Центра предоставляется методический день.**

**Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки.**

**Методический день предоставляется педагогическим работникам, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима Центра не проводить занятия в какой-либо день недели.**

**Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.**

## **2. Режим методического дня.**

**Методический день педагогическим работникам посвящается самообразованию, которое предполагает:**

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему направлению;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете, работу с интернет-ресурсами.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией Центра, педагогические работники представляют директору примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день согласно годовому плану работы педагогический работник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в Центре, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших сотрудников;
- присутствовать на открытых занятиях коллег из методического объединения.

## **3. Контроль соблюдения режима методического дня.**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет **директор Центра**;

- контролирует работу педагогических работников по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по

**темам их самообразования;**

• осуществляет помошь в составлении индивидуальных программ самообразования работников;

• организует и проводит диагностику результатов работы педагогических работников и повышения их профессионального мастерства.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1 Срок действия положения не ограничен.**

**4.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленный законодательством порядке.**